

### Til DMS kontaktpersoner - kvægbrugskontorerne

Karin Larsen- LandboNord  
Jørgen Aagreeen – AgriNord  
Niels Martin – LandboLimfjord  
Kaj Kristensen – LandboThy  
Mette Thorhauge – Lemvigegnens Landboforening  
Mette Fjordside – Hedens og Fjorden  
Dorthe Lyngby Larsen – Landbo Midt Øst  
Lars Back Poulsen – Vestjysk Landboforening  
Ove Føns – Jysk Landbrugsrådgivning  
Søren Lykke Jensen – LRØ  
Rina Oldager Miehs – Syddansk Kvæg  
Kim Søgaard – Centrovice  
Niels Chr. Tramm – Gefion  
Jørgen Hansen – Bornholms Landboforening

Det Europæiske Fællesskab ved Den Europæiske  
Fond for Udvikling af Landdistrikter og Ministeriet  
for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri har deltaget  
i finansieringen af projektet.

21. februar 2011

## DMS- Informationsbrev nr. 2 - 2011

### Dette informationsbrev indeholder:

- 1) Status på implementeringen
- 2) Introduktion af nye landmandskunder til DMS- arbejdsgange og procedurer
- 3) Tag dine landmandskunder med på Videnscafé på kongressen
- 4) Andet

#### 1) Status på implementeringen

Vi får omkring 2 til 3 nye bestillinger pr. uge, fra kvægbruger der vil købe DMS programmer til produktionsstyring. I betragtning af at der ikke er lavet en massiv markedsføring, er det på et tilfredsstillende niveau, på nuværende tidspunkt.

I uge 7 gik startskuddet til workshop på centrene om de enkelte DMS programmer. Vi samler løbende op på erfaringerne fra disse og vil informere om forbedringsmulighederne, så vi alle når i mål med introduktionen.

I uge 8 introduceres det første center og 3 kvægbruger til demonstrationsprojektet, hvor kvægbrugeren selv anvender alle planlægningsprogrammerne og sparre omkring resultaterne med sin konsulent. I uge 10 vil alle 3 centre være startet på demonstrationen. I første omgang drejer det sig om programmerne til foderstyring og prognosen.

#### 2) Introduktion af nye landmandskunder til DMS – arbejdsgange og procedurer

Vi har registreret, at der hersker nogen forvirring omkring arbejdsgangen i forbindelse med introduktion til kvægbruger der køber DMS programmer for første gang. Der har tidligere været meldt ud omkring dette i form af information på møderne for kontaktpersoner og via mail fra sekretær Signe Agerbæk.

For at rette op på dette beskrives i vedlagte bilag, den nøjagtige procedure for forløbet fra en kvægbruger køber programmet, til at kontaktpersonerne har gennemført introduktionen og fulgt op på introduktionen, samt honorering for det.

I vedhæftede bilag 1 kan du se arbejdsgangen, og hvad du skal gøre.

### 3) Tag dine landmandskunder med på Videnscafé på kvægekongressen

På kvægekongressen 28. februar og 1. marts vil DMS programmerne blive demonstreret på Videnscafé. Videnscafé er et nyt initiativ på kvægekongressen, hvor der gives et kort oplæg på 10 minutter og derefter er der 10 minutter til at stille spørgsmål. Deltagerne kan bevæge sig rundt mellem flere emner i Videnscaféen.

Videnscaféerne holder åbent:

Mandag:	Tirsdag
15.10 – 15.30	10.25 – 10.45
20.30 – 20.50	13.10 – 13.30
20.50 – 21.00	14.25 – 14.45

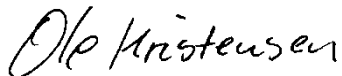
Har du kvægbruger der ønsker at høre mere om programmerne så tage dem med på videnscaféen

### 4) Andet

I den næste 3 måneder er planen:

- Introduktion, demonstration og træning i anvendelse af DMS programmerne på kvægbrugskontorer.
- Igangsætning og gennemførelse af demonstrationen, hvor landmanden selv anvender DMS programmer til produktionsplanlægning (punkt 2).
- Igangsætning af overførelse af eksisterende kvægkunder i Bedriftsløsningen til DMS programmerne.

Venlig hilsen



Ole Kristensen  
Chefkonsulent  
Videncentret for Landbrug, Kvæg  
Økonomi og management

T +45 8740 5311(direkte)  
M +45 21717784  
E olk@vfl.dk

## Bilag 1.

### Arbejdsgange og procedurer for salg af DMS

1. Kvæg – Hotline modtager en bestilling på et program i DMS.
2. De kontakter Signe Agerbæk via mail med købers oplysninger inkl. hvilke center, som er tilknyttet til køberen.
3. Kontaktpersonen på det lokale center modtager fra Signe Agerbæk en mail med oplysninger om køber, og at der skal iværksættes et introduktionsbesøg hos landmanden.

Der er således også et brev med i mailen med købers oplysninger og informationer til kontaktpersonen.

I mailen er der vedhæftet følgende dokumenter:

- en Checkliste i forbindelse med introduktion af DMS
- en Checkliste i forbindelse med telefonisk aftale
- samt et brev med følgende tekst:

Nedenstående landmand/landmænd har købt DMS, og du bedes nu gennemføre et introduktionsforløb.

”Informationer omkring køber”

Introduktionsforløbet er som følger:

- Du tager telefonisk kontakt til landmanden, og aftaler et tidspunkt for introduktionsbesøg (se checkliste)
- Du gennemfører introduktionsbesøget og indgår aftaler med landmanden. Se checkliste
- Du kontakter landmandens primære kvægrådgiver umiddelbart efter besøget, og videregiver, hvordan landmanden ønsker at samarbejde om data og opgaver
- Du laver en telefonisk opfølgning overfor landmanden senest en måned efter introduktionsbesøget
- Du udfylder vedlagte formular, og sender til Signe Agerbæk [sia@vfl.dk](mailto:sia@vfl.dk)
- Du får derefter besked på at sende en faktura på introduktion til det aftalte pris kr. 2.000,- + moms til VFL, kvæg og følgende oplysninger skal fremgå af fakturaen (bemærk du må ikke sende en regning før du får besked fra Signe Agerbæk):
  - Introduktion af DMS for Landmand Xxxxx Xxxxx den dd.mm.yyyy.
  - Att. Signe Agerbæk
  - Projektnr. 2189

Når introduktionsforløbet er gennemført skal kontaktperson sende formular – Salg/opfølgning DMS-program i udfyldt stand til Signe Agerbæk [sia@vfl.dk](mailto:sia@vfl.dk)